

## HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

### BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
1.		<p>Nama Dokumen: GARIS PANDUAN PEPERIKSAAN                      Kod Dokumen: PU/PS/GP007                      No. Isu: 02, No. Semakan: 07, Tarikh Kkuatkuasa: 05/06/2015</p> <p><b>Lampiran 4</b></p> <p><u>PENGUMUMAN 1</u>: Arahan Am Peperiksaan</p> <p>Ketua Pengawas mengumumkan kepada pelajar:-</p> <p>“PELAJAR DIKEHENDAKI MEMATUHI SEMUA ARAHAN BERKAITAN PEPERIKSAAN DALAM <del>KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (PERKARA AKADEMIK) 2003 (PINDAAN 2005)</del>”</p>	<p>Nama Dokumen: GARIS PANDUAN PEPERIKSAAN                      Kod Dokumen: PU/PS/GP007                      No. Isu: 02, No. Semakan: 08, Tarikh Kkuatkuasa: 11/03/2016</p> <p><b>Lampiran 4</b></p> <p><u>PENGUMUMAN 1</u>: Arahan Am Peperiksaan</p> <p>Ketua Pengawas mengumumkan kepada pelajar:-</p> <p>“PELAJAR DIKEHENDAKI MEMATUHI SEMUA ARAHAN BERKAITAN PEPERIKSAAN DALAM <u>KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (PERKARA AKADEMIK PRASISWAZAH) 2014</u>”</p>	<p><b>P &amp; T</b></p>

## BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

**Peneraju Proses:** PRASISWAZAH (BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK)

**Kelulusan Mesyuarat:** Mesyuarat Pengurusan Bahagian Kemasukan, Bahagian Urus Tadbir Akademik dan Bahagian Antarabangsa **Kali ke-** 1/2016

**Tarikh Mesyuarat:** 03 FEBRUARI 2016

**Cadangan Tarikh Kuatkuasa \*:** 11 MAC 2016

Nota \*:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.